

Wir sind ein Full-Service-Anbieter im Bereich Entsorgung und Recycling. Mit unseren 800 Mitarbeitern bieten wir sämtliche Dienstleistungen entlang der Wertschöpfungskette –sicher und zuverlässig.Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, mit Mensch und Natur verantwortungsvoll umzugehen und die Ressourcen zu schonen.

Zur Erfüllung der Aufgaben in unserem Unternehmen suchen wir für unsere Werkstatt am Standort Viersen ab sofort eine/n

Sachbearbeiter/in der allg. Verwaltung in Vollzeit (m/w/d)

Wir bieten Ihnen:

- einen anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Aussicht auf eine langjährige Zusammenarbeit
- gute soziale Leistungen, gute Arbeitsbedingungen sowie alle Vorteile eines tarifgebundenen Unternehmens
- volle Einarbeitungsunterstützung

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Wissen und Erfahrung im Umgang mit Nutzfahrzeugen
- Lernbereitschaft, Flexibilität, selbstständiges Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsvermögen und Belastbarkeit
- gute Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Programmen

Ihre Aufgaben:

- Erfassung und Fakturierung von Reparaturaufträgen (Fahrzeuge/Container/Pressen/Sonstige)
- Bedarfsermittlung von Kraft- und Schmierstoffen
- Wareneingangskontrolle/-Erfassung
- Vorbereitung der Kraftstoffdaten zur Fakturierung
- Tankchipverwaltung
- Zeiterfassung in SAP
- Prüfen und Kontieren von Eingangsrechnungen
- Betreuung des Themas Arbeitsschutzkleidung
- Besorgung von PSA-Mitteln

Sie finden sich in dieser Beschreibung wieder und möchten Teil des Teams werden?

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichen Eintrittstermin an die Personalabteilung der EGN Entsorgungsgesellschaft Niederrhein mbH, Greefsallee 1-5, 41747 Viersen.

Wir verarbeiten Ihre übermittelten personenbezogenen Daten gemäß unseren Datenschutzhinweisen. Diese können Sie per Email (datenschutz@egn-mbh.de) anfordern oder unter www.egn-mbh.de/datenschutz abrufen. Sie können der Verarbeitung jederzeit widersprechen.