

Greefsallee 1-5
41747 Viersen

T +49 (0)2162.376-0
F +49 (0)2162.15467

www.entsorgung-niederrhein.de
info@entsorgung-niederrhein.de

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

zur reibungslosen Entsorgung von gefährlichen Abfällen über Ihren Einzelentsorgungsnachweis sind nachfolgend die einzelnen Schritte zur Signatur elektronischer Nachweisdokumente im EGN Portal erläutert.

Voraussetzungen für die Signatur elektronischer Nachweisdokumente sind:

- _ Signaturkarte zur qualifizierten Signierung
- _ Lesegerät für Signaturkarte
- _ PC mit Internetzugang (Windows XP/Vista)
- _ Internetbrowser in aktuellster Version mit Java > 1.5
(MS Internet Explorer, Firefox)
- _ Eingerichtetes Postfach ZKS
- _ Eingerichteter Zugang EGN Portal

Sollte die Signatur dennoch nicht erfolgreich verlaufen, sind IT-seits noch folgende Portfreigaben einzurichten:

- _ Port 80: 88.79.212.12
- _ Port 80: <http://sites.google.com/site/toptest33>
- _ Port 80: <http://www.egn-mbh.de>

Dieser Leitfaden zeigt Ihnen die allgemeinen Schritte zur Signatur im EGN Portal.

Sind zwischen Ihnen und Ihrem Kundenbetreuer anders lautende Vereinbarungen getroffen worden (insbesondere zum Bestellvorgang), so behalten diese selbstverständlich ihre Gültigkeit.

1. Erstellung elektronischer Nachweispapiere

Greefsallee 1-5
41747 Viersen

T +49 (0)2162.376-0
F +49 (0)2162.15467

www.entsorgung-niederrhein.de
info@entsorgung-niederrhein.de

Zur rechtzeitigen Erstellung von elektronischen Nachweispapieren benötigen wir mindestens vier Werktage vor der Entsorgungsleistung die Bestellung der Dienstleistung.

Zur ordnungsgemäßen Erstellung von Begleitdokumenten benötigen wir von Ihnen folgende Informationen:

- _ Abfallart/AVV
- _ Datum der Dienstleistung
- _ Genutzter Entsorgungsnachweis
- _ Bei Fremdbeförderern: genutzter Transporteur inkl. behördlicher Beförderer-Nr.

Nach Erhalt der Informationen werden innerhalb von zwei Werktagen die gewünschten elektronischen Nachweispapiere im EGN-Portal zur Signatur bereitgestellt.

2. Bereitstellung und Signatur elektronischer Nachweispapiere

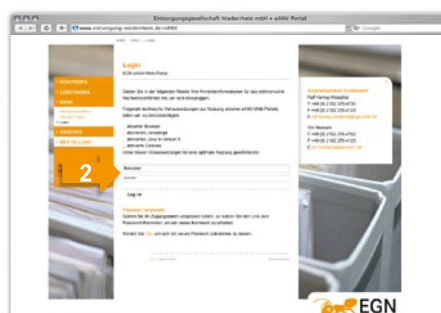
Die Information über die Bereitstellung elektronischer Nachweispapiere zur Signatur im EGN-Portal erfolgt per Email an die von Ihnen vorab festgelegten Nutzer des EGN Portals. Zur Signatur der bereitgestellten Nachweispapiere loggen Sie sich bitte im EGN Portal wie folgt ein:

2.1 Login EGN-Portal

Aufruf der Webadresse: www.egn-mbh.de

Navigieren Sie dann zur Login-Seite über „EANV“ > „Login“

Geben Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten ein: **Benutzernamen / Passwort**



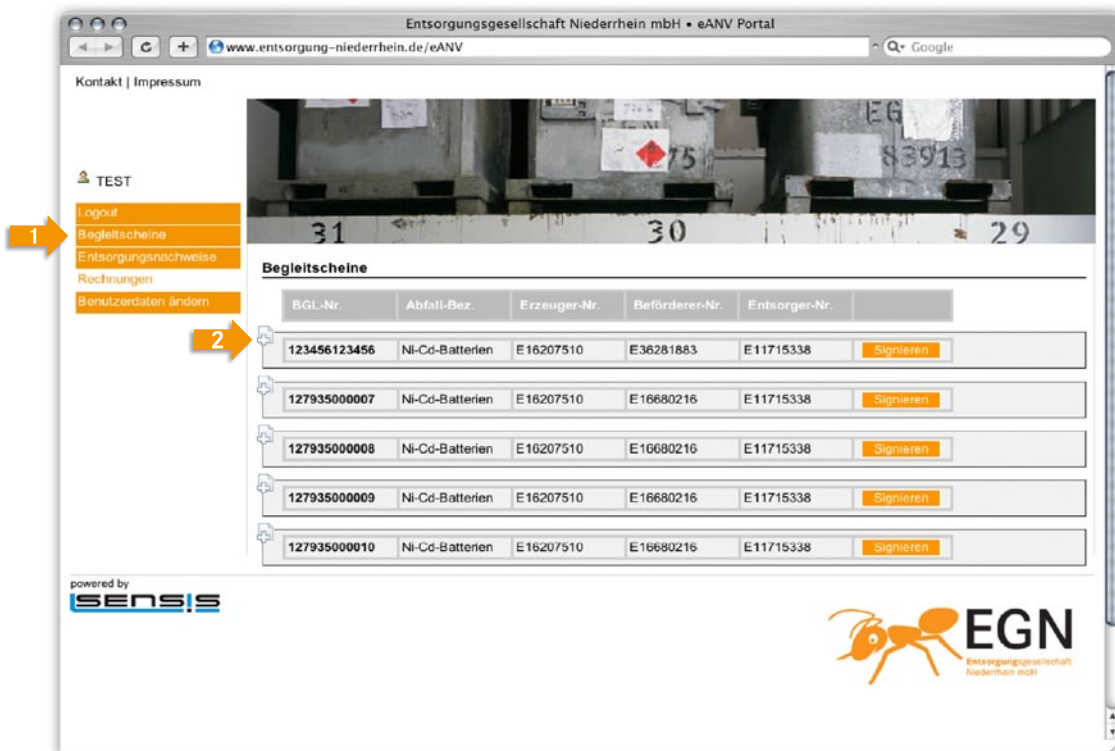
2.2 Prüfung und Signatur bereitgestellter elektronischer Nachweis-papiere

Nach erfolgreichem Login werden die zur Signatur bereitstehenden elektronischen **Begleitscheine** angezeigt.

Greefsallee 1-5
 41747 Viersen

T +49 (0)2162.376-0
 F +49 (0)2162.15467

www.entsorgung-niederrhein.de
 info@entsorgung-niederrhein.de



Kontakt | Impressum

TEST

Logout

Begleitscheine

Entsorgungsnachweise


Rechnungen

Benutzerdaten ändern

Begleitscheine

BGL-Nr.	Abfall-Bez.	Erzeuger-Nr.	Beförderer-Nr.	Entsorger-Nr.	
123456123456	Ni-Cd-Batterien	E16207510	E36281883	E11715338	Signieren
127935000007	Ni-Cd-Batterien	E16207510	E16680216	E11715338	Signieren
127935000008	Ni-Cd-Batterien	E16207510	E16680216	E11715338	Signieren
127935000009	Ni-Cd-Batterien	E16207510	E16680216	E11715338	Signieren
127935000010	Ni-Cd-Batterien	E16207510	E16680216	E11715338	Signieren

powered by **SENSIS**



Vor der Signatur überprüfen Sie bitte die Nachweis-papiere auf Vollständigkeit und korrekten Inhalt: (+ Symbol neben BGS öffnet eine Übersicht des Dokumentes).

- _ Abfallart
- _ Entsorgungsnachweis
- _ Erzeuger
- _ Beförderer
- _ Entsorger
- _ Datum der Dienstleistung (Datum der Übernahme)

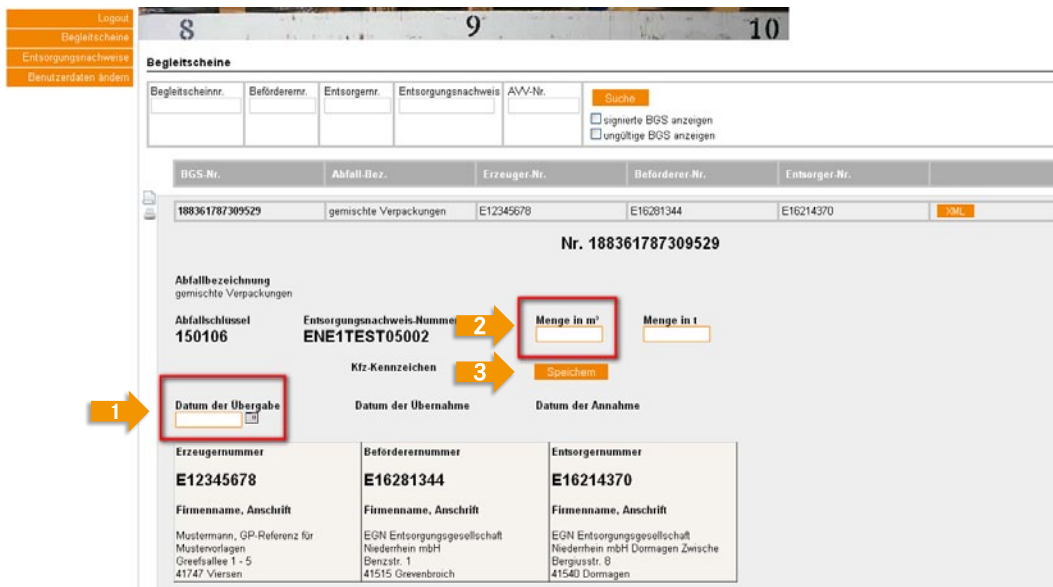
Vor der Signatur müssen die Felder „Datum der Übergabe“ und „Menge in m³“ gefüllt sein!

Greefsallee 1-5
41747 Viersen

Nach der evtl. notwendigen Ergänzung der Felder per Button „Speichern“ die Angaben übernehmen.

T +49 (0)2162.376-0
F +49 (0)2162.15467

www.entsorgung-niederrhein.de
info@entsorgung-niederrhein.de



Begleitscheine

Begleitscheinr. | Beförderernr. | Entsorgungsnr. | Entsorgungsnachweis | A/VV-Nr. | Suche

signierte BGS anzeigen
 ungültige BGS anzeigen

BGS-Nr.	Abfall-Bez.	Erzeuger-Nr.	Beförderer-Nr.	Entsorger-Nr.
188361787309529	gemischte Verpackungen	E12345678	E16281344	E16214370

Nr. 188361787309529

Abfallbezeichnung
gemischte Verpackungen

Abfallschlüssel
150106

Entsorgungsnachweis-Nummer
ENE1TEST05002

Kfz-Kennzeichen

Datum der Übergabe

Menge in m³

Menge in t

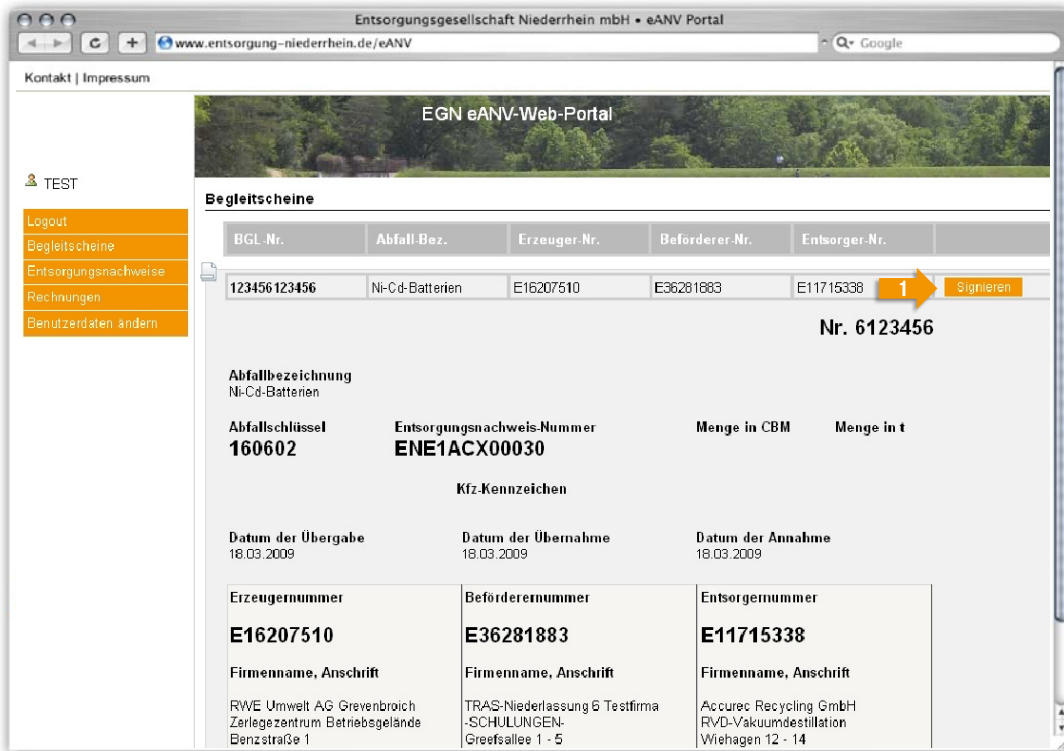
Speichern

Erzeugernummer	Beförderernummer	Entsorgungsnr.
E12345678	E16281344	E16214370
Firmenname, Anschrift Mustermann, GP-Referenz für Musteranlagen Greefsallee 1 - 5 41747 Viersen	Firmenname, Anschrift EGN Entsorgungsgesellschaft Niederrhein mbH Benzstr. 1 41515 Grevenbroich	Firmenname, Anschrift EGN Entsorgungsgesellschaft Niederrhein mbH Dormagen Zweige Benzstr. 8 41540 Dormagen

Nach erfolgter Speicherung (ca. 2 Minuten) erscheint nach Aktualisierung der Webseite (Taste „F5“) der Button „Signieren“.

Nach Prüfung kann das elektronische Nachweispapier nun signiert werden.

- _ Signaturkarte ins Lesegerät einlegen
- _ Button „Signieren“ anklicken
- _ Automatisches Laden der Signaturanwendung
(Achtung: Popup-Blocker deaktivieren!)
- _ Automatische Anzeige der Signaturanwendung mit „Weiter“ bestätigen
- _ Bei Aufforderung Signatur-PIN eingeben



The screenshot shows a web browser window with the URL www.entsorgung-niederrhein.de/eANV. The page title is 'EGN eANV-Web-Portal'. On the left, there is a navigation menu with options: Logout, Begleitscheine, Entsorgungsnachweise, Rechnungen, and Benutzerdaten ändern. The main content area is titled 'Begleitscheine' and displays a table with the following data:

BGL-Nr.	Abfall-Bez.	Erzeuger-Nr.	Beförderer-Nr.	Entsorger-Nr.	
123456123456	Ni-Cd-Batterien	E16207510	E36281883	E11715338	1 Signieren

Below the table, the certificate number is **Nr. 6123456**. The form includes the following fields:

- Abfallbezeichnung:** Ni-Cd-Batterien
- Abfallschlüssel:** 160602
- Entsorgungsnachweis-Nummer:** ENE1ACX00030
- Menge in CBM:**
- Menge in t:**
- Kfz-Kennzeichen:**
- Datum der Übergabe:** 18.03.2009
- Datum der Übernahme:** 18.03.2009
- Datum der Annahme:** 18.03.2009

At the bottom, there are three columns for the parties involved:

Erzeugernummer	Beförderernummer	Entsorgernummer
E16207510	E36281883	E11715338
Firmenname, Anschrift	Firmenname, Anschrift	Firmenname, Anschrift
RWE Umwelt AG Grevenbroich Zerlegazentrum Betriebsgelände Benzstraße 1	TRAS-Niederlassung 6 Testfirma -SCHULUNGEN- Greefsallee 1 - 5	Accurec Recycling GmbH RVD-Vakuumdestillation Wieshagen 12 - 14

Greefsallee 1-5
41747 Viersen

T +49 (0)2162.376-0
F +49 (0)2162.15467

www.entsorgung-niederrhein.de
info@entsorgung-niederrhein.de

Nach erfolgreicher Eingabe Ihrer Signatur-PIN ist die Signatur des elektronischen Nachweispapieres abgeschlossen. Wir werden das Nachweispapier nun weiter bearbeiten.

HINWEIS:

Die Signierung bereitgestellter elektronischer Nachweispapiere muss mindestens zwei Werktage vor der geplanten Durchführung der Dienstleistung erfolgen.

Nur so kann sichergestellt werden, dass die weitere Bearbeitung und Durchführung der Entsorgung rechtzeitig erfolgt.

3. Sicherung elektronischer Nachweispapiere nach erfolgter Entsorgung per ZKS

Greefsallee 1-5
 41747 Viersen

T +49 (0)2162.376-0
 F +49 (0)2162.15467

www.entsorgung-niederrhein.de
 info@entsorgung-niederrhein.de

Ihnen als Erzeuger obliegt die Pflicht, die elektronischen Nachweispapiere nach abgeschlossener Entsorgung zu archivieren (so genannte Registerführung).

Sollten Sie eine separate Softwarelösung (z.B. Zedal, n-suite usw.) verwenden, stellt Ihnen Ihr Softwareanbieter die Anleitungen zur Archivierung zur Verfügung.

Nutzen Sie keine weitere Softwarelösung, sind die Nachweispapiere nach erfolgter Entsorgung über Ihr ZKS-Postfach zu archivieren.

Elektronische Nachweispapiere werden im XML Dateiformat bereitgestellt.

Dazu sind die nach abgeschlossener Entsorgung (maximal 10 Werktage nach Dienstleistung) im ZKS Postfach der Erzeugers bereitgestellten Nachweispapiere erzeugerseits zu archivieren.

3.1 Login ZKS Postfach

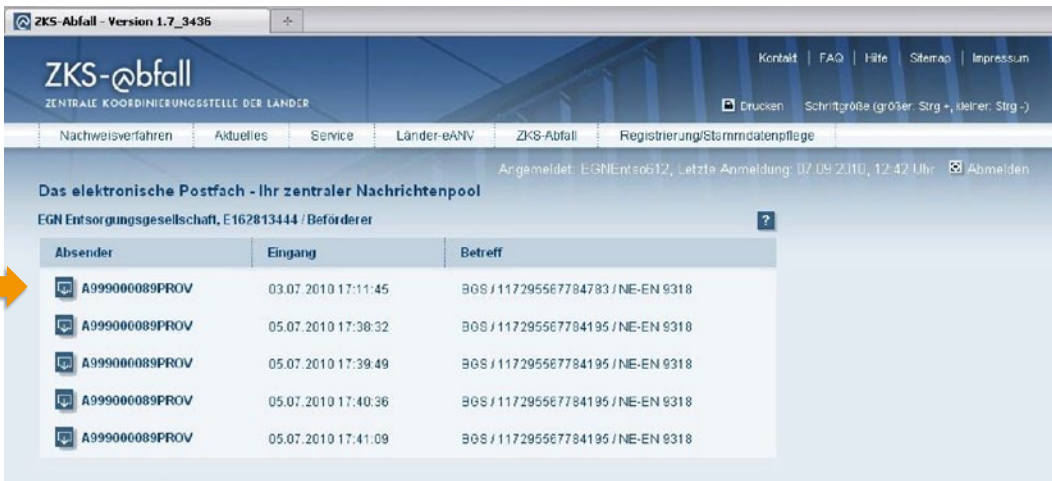
Aufruf der Webadresse: www.leanv.zks-abfall.de/LaenderEANV_Web/postfach

Login mit Ihren persönlichen Zugangsdaten: **Benutzernamen / Passwort**

3.2 Speicherung elektronischer Nachweispapiere

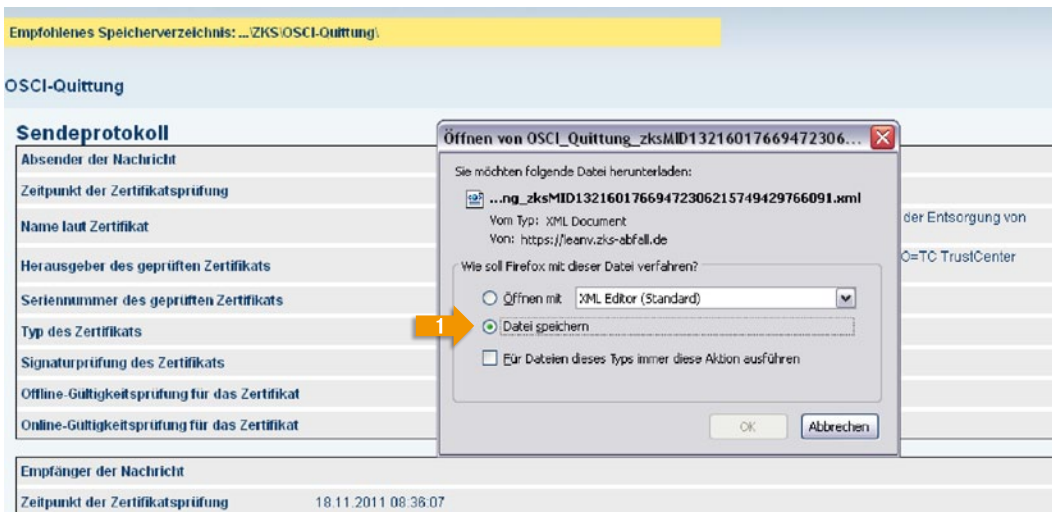
Die zur Speicherung bereitgestellten elektronischen Nachweispapiere werden nach Anmeldung im Postfach angezeigt.

Beim Anklicken des Begleitscheines öffnet sich dieser in einem weiteren Browserfenster.



Absender	Eingang	Betreff
A999000089PROV	03.07.2010 17:11:45	BGS / 117295567784783 / NE-EN 9318
A999000089PROV	05.07.2010 17:38:32	BGS / 117295567784195 / NE-EN 9318
A999000089PROV	05.07.2010 17:39:49	BGS / 117295567784195 / NE-EN 9318
A999000089PROV	05.07.2010 17:40:36	BGS / 117295567784195 / NE-EN 9318
A999000089PROV	05.07.2010 17:41:09	BGS / 117295567784195 / NE-EN 9318

Das neu geöffnete Browserfenster zeigt den Inhalt der XML Datei an.



Greefsallee 1-5
41747 Viersen

T +49 (0)2162.376-0
F +49 (0)2162.15467

www.entsorgung-niederrhein.de
info@entsorgung-niederrhein.de

Speicherung der XML Datei: „Datei“ > „Speichern unter“ > Speicherort/Dateinamen auswählen > „Speichern“

Tip:

Erstellen Sie auf Ihrem Sicherungslaufwerk einen eigenen Ordner für die Archivierung der elektronischen Dokumente, z. B. geordnet nach Entsorgungsnachweis und Datum der Entsorgung.

Dort gespeicherte XML Dokumente können Sie sich mittels der Software „BMU Viewer“ in leserlicher Form anzeigen lassen. (Download unter http://www.asys-net.de/docs/setup_BmuViewer_2.zip)

Hinweis:

Die gespeicherte Datei muss zwingend im XML Dateiformat abgespeichert werden. Eine andersartige Speicherung, z. B. als PDF usw. ist für die gesetzlich geforderte Registerführung nicht zulässig!

Wichtig: Brechen Sie den gesamten Speichervorgang nicht ohne erfolgte Speicherung ab! In der ZKS geöffnete Dokumente werden nach Abbruch des Speichervorgangs aus der Übersicht gelöscht und können nicht mehr rekonstruiert werden!

Neben diesem kurzen Leitfaden zum EGN Portal stehen wir Ihnen selbstverständlich für alle weiteren Fragen gerne zur Verfügung.

Greefsallee 1-5
41747 Viersen

T +49 (0)2162.376-0
F +49 (0)2162.15467

www.entsorgung-niederrhein.de
info@entsorgung-niederrhein.de

4. Kontakt

EGN-Portal/ZKS Postfach/elektronisches Nachweiswesen allgemein

Tim Homann

Greefsallee 1-5, 41747 Viersen
T +49 (0) 21 62.3 76-47 62
F +49 (0) 21 62.3 76-41 23
E tim.homann@egn-mbh.de

Tim Schäfer

Greefsallee 1-5, 41747 Viersen
T +49 (0) 21 62.3 76-2791
F +49 (0) 21 62.3 76-2424
E tim.schaefer@egn-mbh.de

5. Sperrung Signaturkarte bei Verlust

Zur Meldung des Verlustes und Sperrung von Signaturkarten steht Ihnen unsere Hotline täglich 24 Stunden zur Verfügung.

Hotline Kartensperrung: +49 (0) 18 05.26 82 02

Zur Sperrung müssen Sie Ihr Telepasswort nennen, dieses finden Sie in Ihren Unterlagen zum Kartenantrag.

Zur erneuten Beantragung einer Signaturkarte steht Ihnen Ihr Kundenbetreuer gerne zur Verfügung.